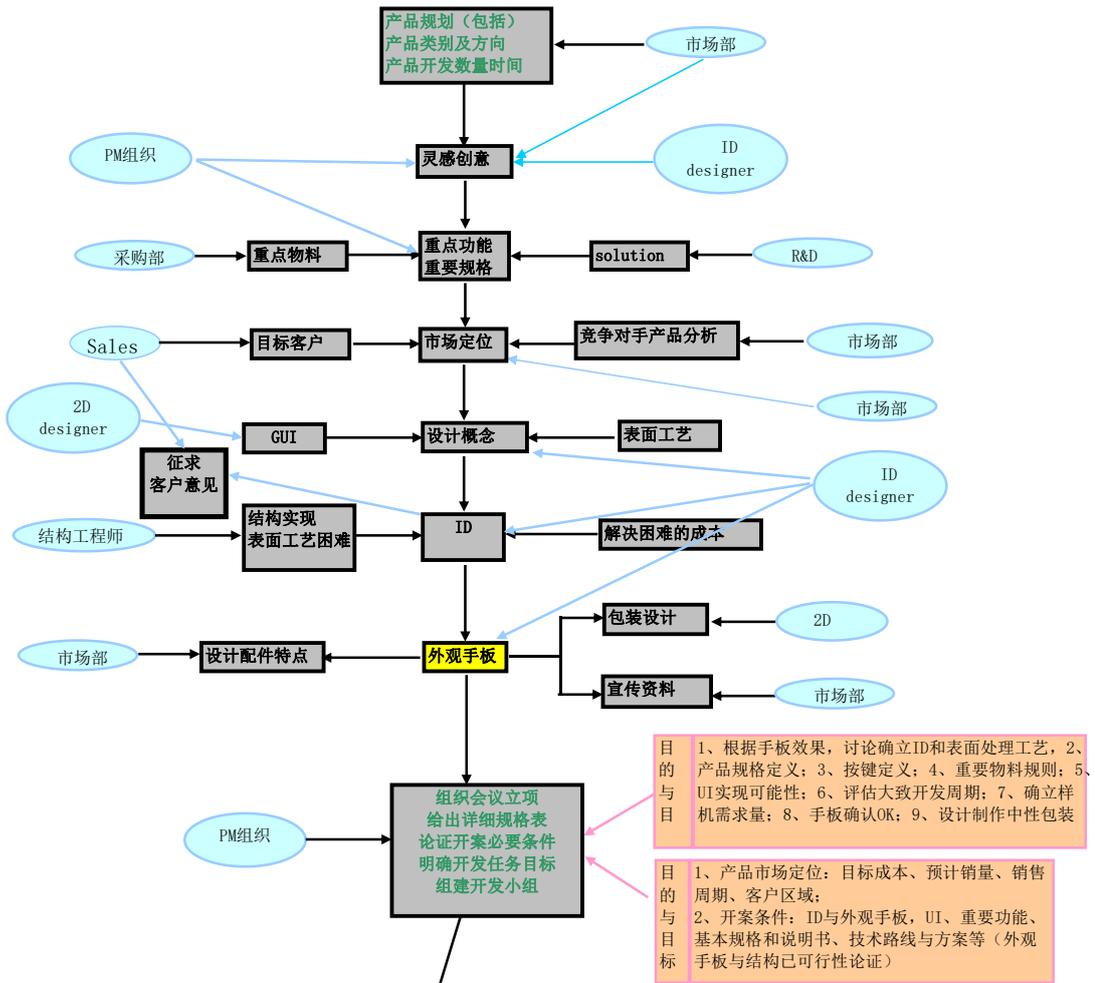
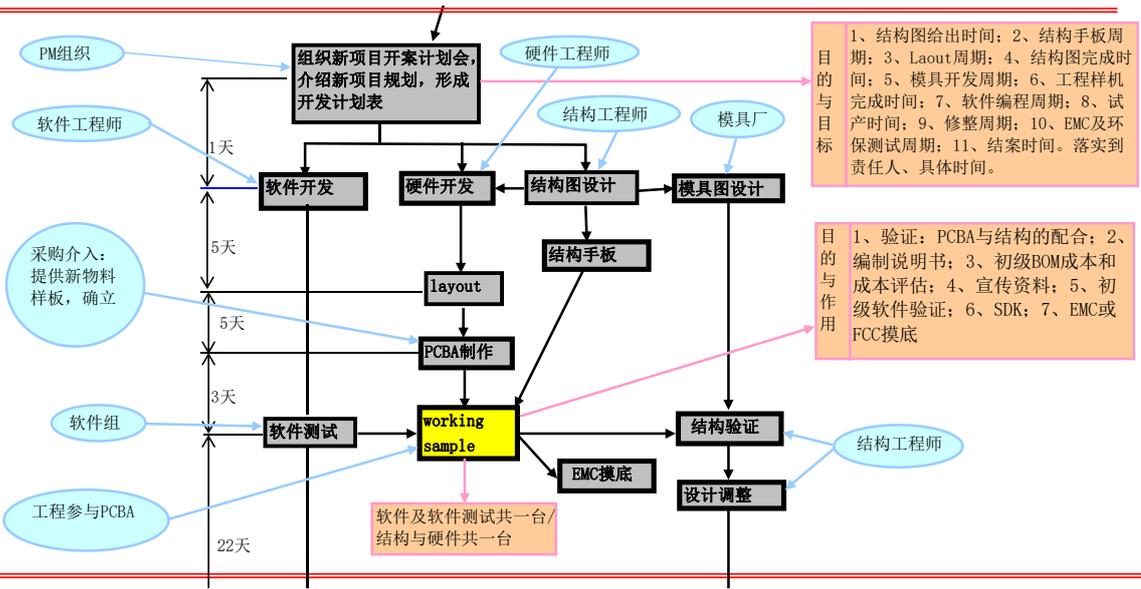


新产品开发体系流程图

主导者： ， PM, 市场部, 设计部



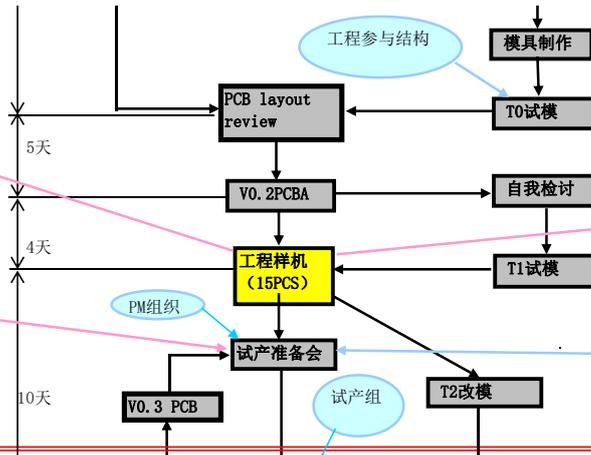
主导者: PM



主导者: PM

软件测试2台、结构1台、工程生产品质各1台,常规试验5台、重要客户样机3台

试产条件: BOM、电路原理图、基本PCB图、位置图、组装爆炸图、贴片图、作业指导书、重要工艺指南、工程样机1台、品质要点、规格书、试产软件、测试内容及测试方法、物料齐全、工装制具。

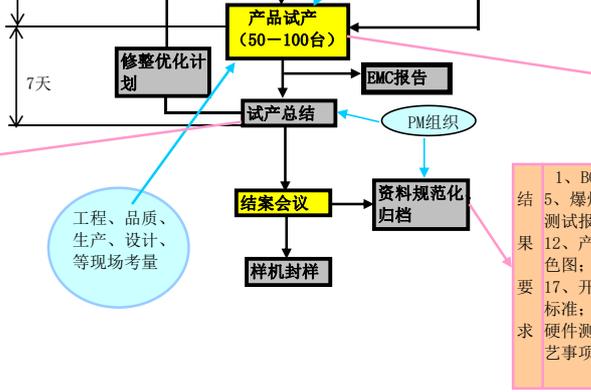


目的: 品质试验: 震动、高低温、恒温恒湿、168h老化、跌落与工程验证: 结构装配: PCBA工艺性。软件验证: 细节功能; 美工验证: 表面工艺。

参加: 设计、工程、品质、生产、采购、PMC

主导者: PM

1、PM汇总试产报告: 品质总结报告、工程工艺总结报告、SMT总结报告、生产总结报告。2、形成试产结论。



目的: 1、验证: 产品工艺性, 生产难度、细节性问题点; 2、指导编制工艺文件和作业指导文件, 评估量产可能性。

1、BOM; 2、PCB图; 3、贴片图; 4、电路原理图; 5、爆炸图; 6、PCB拼板图; 7、结构图; 8、软件测试报告; 9、试产总结报告; 10、产品规格书; 12、产品使用说明书; 13、丝印图; 14、标准配色图; 15、环保测试报告; 16、EMC测试报告; 17、开案计划书; 18、结案报告; 19、品质检验标准; 20、可靠性试验报告; 21、排摸表; 22、求硬件测试报告; 23、结构测试报告; 24、生产工艺事项;

各部主要工作项目：

- 1、PM：（1）参与新产品论证会；（2）组织产品开案计划会，形成开发计划。（3）跟进整个开发过程，及时协调和调整与计划不符项，保障进度；（4）组织试产前准备会，制定试产计划和工作安排；（5）汇总试产报告，组织试产后总结会，跟进改善进度和效果；（6）组织结案会议，做开发总结；（7）汇总产品开发过程所有资料与文件，整理、规范化后归档。
- (11) 输出资料与文件：新产品开发计划；产品规格书；新产品进度明细表；结案报告等。**

2. 研发设计部门

- 2-1、结构：（1）结构图设计；（2）PCB—Layout图给出；（3）外观手板和结构手板制作；（4）开模并跟进进度；（5）试模验证结构；（6）参加试产，总结结构问题点，并做出调整；（7）模具定型；（8）参与产品表面工艺处理，给出文件。
- (9) 输出资料与文件：3D图；排摸表；结构BOM；PCB板框和限高图；试模与修模报告；组装爆炸图；生产注意事项。**
- 2-2、硬件：（1）硬件和软件设计，给出设计资料；（2）以结构手板验证初步设计状态；（3）指导和跟进工程样机制作，验证设计合理性，优化调整；（5）参加试产全过程，做出设计总结；（6）以结构手板和初级PCBA及程序，做EMC摸底，给出结论和调整措施，纠正设计；（7）以工程样机做EMC测试
- (8) 输出资料与文件：电路原理图；PCB图；贴片图；元器件分布图；电子BOM；硬件测试报告；生产注意事项；EMC报告**
- 2-3、产品部(ID+2D)：（1）给出产品规格定义和按键定义；（2）验证产品功能，提出改善意见；（3）传达客户要求，跟进客制化调整进度和效果；（4）给出ID和UI
- (5) 输出资料与文件：市场需求规格表；ID效果图；产品六面图；产品中色配和丝印图（含材质和表面工艺）；基本按键定义；UI图；产品重要特点说明（客户制定或市场必须的）；产品采用的技术方案和关键物料；开发计划书；产品规格书**
- 3、工程部：（1）参加产品开案计划会；（2）以工程样机验证SMT工艺、PCBA工艺性、装配工艺性，提出改善意见，并跟踪改善效果；（3）参加试产准备会，并指导试产，总结问题点，提出改善措施；
- (4) 编制量产作业文件：排拉图；作业指导书；工艺难点指导书；工艺流程图**
- 4、品质部：（1）参加试产全过程，总结问题点，提出措施意见；（2）根据PM安排，及时完成各类试验，提出报告和意见；（3）制定产品品质检验标准；（4）确立产品生产的品质控制点，形成控制和指导文件；
- (5) 输出资料与文件：老化试验报告；常规试验报告；跌落和震动试验报告；环保测试报告；品质控制点；品质标准**
- 5、测试组：（1）随时配合软件工程师测试软件，形成测试报告传达测试结果；（2）协助研发部核对OSD和说明书等文件；
- (3) 输出资料：软件测试报告**
- 6、试产组：（1）根据PM要求，按时完成工程样机制作；（2）承担产品试产任务，按照标准作业流程操作；（3）汇总各部门提出的试产问题点，形成综合报告报PM。（4）优先保障PM的工程样机制作和需求要求。
- (5) 输出资料与文件：试产总结报告，工程样机制作报告**
- 7、PMC：（1）配合PM做产品试产计划；（2）做准备试产物料计划；（4）核定试产工时和物料损耗；（5）安排工程样机制作
- 8、采购部：（1）核定初级BOM成本，提供依据给PM；（2）核定最终BOM并规范化文档，报送财务部和市场部；（3）寻找和确立疑难物料渠道，列出明细；（4）做试产物料准备；（5）根据PM要求，完成物料打样工作（6）按照PM要求及时提供物料信息和新物料需求。（7）接到试产BOM务必在48小时内回执PM信息。
- (8) 输出资料与文件：BOM成本表；疑难物料明细表；物料规格书；物料各类测试报告。**